令和5年度処遇改善加算計画書

医療法人陽成会

1 対象事業所

介護老人保健施設ヒロセ

デイケアヒロセ

グループホームヒロセ・グループホームヒロセドゥー工

ホームヘルパーステーションヒロセ

デイサービスウィルケアひろせ

定期巡回ヒロセ

2 対象職員 常勤介護職員、限定介護職員、非常勤介護職員

3 改善期間 令和５年４月~令和６年３月

4 加算区分 加算Ⅰ

5 改善方法及び金額（支給基準）

① 当該月総支給額を常勤換算して直接的介護職員を１、非常勤職員は週勤務時間を常勤換算して按分支給とする。

① 特定加算は、１２月・６月支給とする。

期中に事業収入が増減した場合は、支給細則にて各月支給額を増減して調整する。

6 キャリアパス要件

① キャリアパス要件I

イ) 職位、職責又は職務内容等に応じた任用の要件は「新人事制度」に定める。

ロ) 職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系は「給与規程」に定める。

ハ) 「新人事制度」「給与規程」を配布又は、事業所備え付けることで周知する。

② キャリアパス要件II

イ) 職員と面談をして、階層別研修の計画を作成する。全体職員研修費用は法人の負担とする。

ロ) 「研修計画書」を配布することで周知する。

③ キャリアパス要件III

イ) 昇給は毎年４月に行う。「人事評価」と「経験年数」に応じてなされる仕組みとする。

ロ) 「給与規程」「人事評価制度」を事業所に備え付けることで周知する。

7 職場環境等要件

① 資質の向上やキャリアアップに向けた支援

公的資格取得支援の受験費用を援助する。詳細は「資格取得に関する資金援助規則奨学制度」に定める。

② 両立支援・多様な働き方の推進

イ) 子育てとの両立を目指すために、「限定職員制度」を導入する。

ロ) プリセプター制度を取り入れ、介護業務のデジタル化推進を導入していく。

ハ) 地域包括ケアを充実させるために、ネットワークサービスを利用する。

二) 委員会で職員の意見を反映して、事故対応マニュアルを定期に更新する。

③ やりがい・働きがいの醸成

地域住民との交流の場として施設交流を行う。

R5.3

R5.9